

PERHELOMAKKEEN TÄYTÖSTÄ

Ohjeita ja havaintoja:

1. Lomake on tarkoitettu kuvaamaan **perhekohtaisesti** sukuun kuuluvan perhesuhteita. Tarkoituksena on pyytää **oikaisuja, täydennyksiä** sekä **suostumus** tietojen julkaisemiseen. Tässä vaiheessa on ensisijainen tarkoitus julkaista Madetojan sukukirjassa havaittujen virheiden oikaisuliuska, mutta samantien myös täydennystietoja otetaan vastaan.
2. Lomake on jaettu useampaan suurempaan, moniriviseen ruutuun.
 - a. **Ylin kokonaisuus on suvun jäsenen** ('perheen pään') itsensä tietoruudusto ja tämän alapuolella hänen **vanhempiensa** tietoruudusto.
 - b. Seuraavina **alapuolella** ovat **puolison ja hänen vanhempiensa** tiedot.
 - c. Lomakkeessa edellisten **alle tulevat** rivitietoina perheen **lasten tiedot**.
 - d. **Jos on useampia puolisoita**, heistä ja heidän kanssaan saaduista lapsista on syytä laatia oma lomakkeensa
 - e. Tarvittaessa voi myös lomakkeen selkäpuolta tai erillistä liitettä käyttää asioiden kirjaamiseen.
3. Lomakkeessa pyydetään siis perheen **lähtöhenkilön vanhempienkin** tietoja. Nämä siksi, että osaamme varmuudella sijoittaa henkilön aikaisemmin luodussa Madetoja-sukupuussa oikeaan kohtaan. Tarkennuksena voisi olla hyvä kirjata lomakkeeseen tieto, mistä Madetoja-sukukirjan sukutaulusta näitä henkilöitä on löydettävissä.
4. Jos lapsilla on jo omat perheet, heistä **jokaisesta perheellisestä** tulisi täyttää **oma lomakkeensa**.
5. Erityisesti tulisi huomioida, mitkä ovat perheenjäsenten mahdolliset **aikaisemmat sukunimet** (luetellaan aikajärjestyksessä, uusin viimeisenä). Tiedoista tulee käydä ilmi, **mitä sukunimeä** kukin perheenjäsen **nykyisin käyttää**. Tämän sukunimen voi alleviivata. Samoin **käytetty etunimi**, jos se ei ole ensimmäinen nimi, tulisi alleviivata.
6. **Avio-/avoliiton** määrittely on tärkeä huomioida. Jos vihkipäivä ei ole tiedossa, ehkä kuitenkin vuosi on muistissa. Jos kyseessä on **avoliitto**, siitä ruksi ehdottomasti ruutuun "ei vihitty". Samoin ruksataan mahdollinen **avioeroruutu** ja jos tiedossa, ilmoitetaan eron päivämäärä tai vuosi.
7. **Lisäaineistoja**, kuten valokuvia, muistelukirjoituksia yms. suvun jäsenistä ja suvun vanhoista taloista, toivomme jäsenten toimittavan myöhemmän sukukirjan valmistelua varten. Mitä vanhemmista suvun jäsenistä on kysymys, sitä tärkeämpää on saada heidän kuviaan mukaan. Pelastetaanpa vanhat kuvat julkaisussamme, ennen kuin haalistuvat ja tuhoutuvatkin kotialbumeissa! Kuvien lähettämisestä / digitoinnista kannattaa neuvotella kirjamme sukututkijoiden kanssa.
8. **Muistathan: yhteystiedot, päiväys ja allekirjoitus lomakkeeseen mukaan sekä ehdottomasti merkintä siitä, antaako tietojen luovuttaja suostumuksensa tietojen julkaisemiseen.**