

JÄSENREKISTERIN TIETOSUOJAILMOITUS**30.4.2023**

1 Rekisterin pitäjä	Yhdistyksen sihteeri, joka toimii jäsenrekisterin hoitajana
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Yhdistyksen sihteeri Jaana Pulkkinen Musto-Jaakontie 9 A, 90540 Oulu puhelin 050 535 7157 jaanapu2(at)saunalahti.fi
3 Rekisterin nimi	Madetojan sukuseura ry:n jäsenrekisteri
4 Rekisteröidyt	Rekisteri koostuu yhdistyksen jäsenistä
5 Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus	Rekisteriin kerätään yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989, 11 §) vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Jäsenyystietoja käytetään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Rekisterin tiedoista voidaan koota lukumääriä tai tilastoja, joista yksittäistä henkilöä ei ole mahdollista tunnistaa. Henkilötietojen käytön oikeusperuste on sopimuksen (jäsenyyden) toteuttamiseen liittyvä tarve (GDPR artikla 6 kohta 1 b).
6 Käsiteltävät henkilötiedot	Yhdistyksen jäsenestä ja jäsenyyttä hakeneesta henkilöstä on rekisterissä seuraavat tiedot: etu- ja sukunimi, osoitetiedot, syntymäaika ja mahdollinen sähköpostiosoite.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan jäsenyyttä hakevan henkilön itse ilmoittamina jäsenhakemuksen kautta.
8 Tietojen luovutus ja siirtäminen	Yhdistys hyväksyy uudet jäsenet kokouksissa. Tietoja ei luovuteta eteenpäin eikä niitä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Tietojen säilyttäminen ja suojaus	Tiedot sijaitsevat sihteerin tietokoneella. Tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Vain niillä yhdistyksen toimijoilla, joiden tehtävänkuvaa se kuuluu (puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja), on pääsy henkilötietoihin.
10 Tietojen käsittelyn kesto	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, käytännössä jäsenyyden ajan. Jäsenyyden loppuessa tiedot poistetaan jäsenrekisteristä.
11 Tietojen käsittelijät	Henkilötietojen käsittelijöiksi on nimetty ne yhdistyksen toimijat, joiden tehtävänkuvaa se kuuluu (puheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja).
12 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Tietojen käsittely ei sisällä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

<p>13 Rekisteröityjen oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa itsestään rekisteriin tallennetut henkilötiedot ottamalla yhteyttä kohdassa kaksi (2) nimettyyn yhteyshenkilöön. Rekisterinpitäjä voi pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Jos tiedoissa ilmenee virheellisyyksiä tai puutteita, on rekisteröidyillä oikeus pyytää korjaamaan tai täydentämään tiedot oikeiksi.</p> <p>Rekisteröidyillä on mahdollisuus halutessaan korjata tai täydentää tietojaan itse rekisteröitymällä palvelun käyttäjäksi.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus pyytää poistamaan itsestään rekisteriin tallennettuja tietoja ottamalla yhteyttä kohdassa kaksi (2) nimettyyn yhteyshenkilöön. Poistaa voidaan vain tietoja, jotka eivät ole välttämättömiä jäsenyyden toteuttamiseksi.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus saattaa toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi, jos rekisteröity kokee, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p style="padding-left: 40px;">Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 566 6700 Faksi: 029 566 6735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>
<p>14 Yhteydenotot</p>	<p>Selostetta koskevat yhteydenotot ja tiedustelut pyydetään esittämään kirjallisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.</p>
<p>15 Muutokset tietosuojaselosteessa</p>	<p>Muutokset tässä selosteessa tullaan merkitsemään selosteeseen päivättyinä.</p>